



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"
Via Redipuglia, 8 - 20039 CANEGRATE Tel. 0331 400287
E-Mail:MIIC844005@istruzione.it- PEC:MIIC844005@pec.istruzione.it



Circ. n. 142

Alle gent.me famiglie interessate
e p.c. al personale docente
All'Albo e Al Sito web

Oggetto: Richiesta, da parte delle famiglie interessate, di continuità del docente di sostegno con contratto a tempo determinato, ai sensi dell'ordinanza ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026.

Si informano le famiglie che il Ministero dell'Istruzione e del Merito ha recentemente emanato l' O.M. n. 27 del 16 febbraio 2026 contenente misure finalizzate alla continuità dei docenti su posto di sostegno per l'anno scolastico 2026/2027, a norma dell'articolo 8, comma 2, del decreto-legge 31 maggio 2024, n. 71, convertito con modificazioni dalla legge 29 luglio 2024, n. 106.

Il decreto stabilisce una procedura per la conferma dei docenti su posto di sostegno per l'anno scolastico 2026/2027. La possibilità di conferma riguarda esclusivamente i docenti che nell'anno scolastico in corso (2025/2026) stanno svolgendo una supplenza su posto di sostegno fino al 30 giugno o al 31 agosto, ovvero:

- **docenti specializzati** individuati da GAE e GPS, graduatorie d'istituto o interpello, sia docenti non specializzati ma inseriti nella seconda fascia delle graduatorie provinciali per le supplenze (GPS);
- **docenti non specializzati** individuati dallo scorrimento incrociato delle GAE e delle GPS di posto comune.

Restano esclusi i docenti non specializzati individuati tramite interpello o graduatorie di istituto e i docenti individuati per supplenze brevi.

Le famiglie dovranno inviare l'eventuale richiesta di continuità del docente di sostegno (secondo il modello allegato alla circolare) all'indirizzo mail MIIC844005@istruzione.it PEC: MIIC844005@pec.istruzione.it **entro il 31 maggio**. La conferma non è automatica, ma subordinata a una procedura specifica:

- richiesta esplicita della famiglia dell'alunno con disabilità (secondo il modello allegato alla circolare) da presentare entro il 31 maggio;
- contestuale compilazione del modulo Google al seguente link:
<https://forms.gle/oSzeNmjjVvii4Ahg7>

- valutazione positiva del dirigente scolastico, anche sentito il Gruppo di lavoro operativo, entro il 15 giugno;
- disponibilità del docente interessato, inizialmente non vincolante, da formalizzare successivamente.

Sarà il dirigente a comunicare l'esito all'Ufficio scolastico territoriale entro il 26 giugno, tramite il sistema informativo ministeriale.

Si ricorda che, qualora ricorrano le condizioni per la conferma del/la docente, sarà poi il docente stesso a dover esprimere la volontà di essere confermato/a con precedenza assoluta. Infine l'Ufficio territoriale competente verificherà la disponibilità del posto, accertando il diritto alla nomina, entro il 31 agosto.

Al ricorrere di tutte le condizioni previste da normativa vigente, l'Ufficio scolastico territoriale provvederà alla conferma del docente con precedenza assoluta rispetto alle operazioni informatizzate di individuazione dei destinatari delle supplenze.

Per informazioni dettagliate si rimanda al Decreto sopra citato.

Canegrate, 08/04/2026

IL DIRIGENTE
Dott.ssa Angelina Coppola
Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993

SU CARTA LIBERA

Alla c.a. del DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'Istituto _____

di _____

Oggetto: RICHIESTA CONTINUITÀ DOCENTI DI SOSTEGNO

I sottoscritti (*GENITORE1 NOME COGNOME*) _____
(*GENITORE2 NOME COGNOME*) _____ in qualità di
genitori/tutori dell'alunno/a _____ in riferimento all'O.M. **n. 27 del 16
febbraio 2026** "*Continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno per l'anno
scolastico 2026/2027*", per il regolare avvio dell'anno scolastico 2026/2027

CHIEDONO

LA CONTINUITÀ DIDATTICA DEL DOCENTE DI SOSTEGNO (*NOME COGNOME*)

_____ già incaricato/a su posto di sostegno
nel corrente anno scolastico, frequentante codesta Istituzione Scolastica per il corrente anno
2026/27 nella classe _____ della scuola _____.

Luogo, (data) _____ __/__/2026

Firma di entrambi i genitori/tutori

1) _____

2) _____

Si allegano: copia dei documenti di riconoscimento dei firmatari, in corso di validità.