



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"

Via Redipuglia, 8 - 20039 CANEGRATE

Tel 0331 40.02.87 – Cod. fisc. 84004750158

Sito: www.icscanegrate.edu.it

E-MAIL: MIIC844005@istruzione.it - PEC: MIIC844005@pec.istruzione.it

Con Sezioni Associate:

Scuola dell'infanzia statale "Gianni Rodari" - Via Asiago, 1 - Canegrate - Tel. 0331/40.00.44

Scuola primaria statale "A. Moro" - Via Redipuglia, 8 - Canegrate - Tel. 0331/40.02.87

Scuola secondaria di primo grado statale "A. Manzoni" - Via XXV Aprile, 1 - Canegrate Tel. 0331/40.37.89

Prot 2554/B15

Canegrate, 13/05/2021

Alle sezioni di:

Publicità Legale – Albo on-line
Amministrazione Trasparente del
sito internet dell'Istituzione Scolastica
www.icscanegrate.edu.it

Oggetto: Determina affidamento diretto a mezzo ODA su Mepa ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 e successive mm.ii. in conformità con il D.I. 129/2018 per la fornitura in locazione di 9 DEVICES quali Notebook e 1 supporto didattico quale strumento compensativo per la lettura facilitata, per un importo complessivo di € 9.500,00 (iva inclusa), - Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 6 Luglio 2020 "Per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado, per Libri di testo e Kit scolastici". Cod. Progetto 10.2.2A – FSEPON-LO-2020-37.

CUP: G31D21000210006

CIG: Z6A31B4883

Il Dirigente Scolastico

VISTO il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, recante «Nuove disposizioni sull'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato»;

VISTA la L. 15 marzo 1997, n. 59 concernente «Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa»;

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, «Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della L. 15/03/1997»;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107»;

VISTO Il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018;

VISTO	il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola–competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
VISTA	la Delibera CIPE n. 21/2018;
VISTO	Avviso pubblico prot. n. AOODGEFID/19146 del 6 Luglio 2020 “Per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo grado e di secondo grado per libro di testo e Kit scolastici” - Cod. Progetto 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-37;
VISTA	la nota autorizzativa MIUR Prot. AOODGEFID-28314 del 10/09/2020 che ha come oggetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020.” Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). - Obiettivo Specifico 10.2 – Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base. Autorizzazione progetto codice 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-37;
VISTE	le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. (Collegio dei docenti – delibera n. 21 del 22.01.2021 e Consiglio di Istituto – delibera n° 80 del 22.01.2021);
VISTA	la delibera del C.d.I. n. 81 del 22/01/2021 di approvazione, assunzione in bilancio nel programma annuale 2021 e ripartizione budget del progetto PON 10.1.2A-FSEPON-LO-2020-37;
VISTO	Il Programma Annuale 2021 approvato con delibera del C.d.I N°75 del 22/01/2021:
VISTA	La L. 241 del 7 agosto 1990, recante «Nuove norme sul procedimento amministrativo»;
VISTO	il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);
VISTO	in particolare l’art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/201
VISTO	in particolare, l’art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
VISTO	l’art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;
VISTE	le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;
VISTO	l’art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall’art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;
DATO ATTO	che non sono attive convenzioni Consip di cui all’ 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
VISTO	l’art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che «Per ogni singola procedura per l’affidamento di un appalto o di una concessione le stazioni appaltanti individuano, nell’atto di adozione o di aggiornamento dei programmi di cui all’articolo 21, comma 1, ovvero nell’atto di avvio relativo ad ogni singolo intervento per le esigenze non incluse in programmazione, un responsabile unico del procedimento (RUP) per le fasi della programmazione, della progettazione, dell’affidamento, dell’esecuzione;
VISTE	le Linee guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni», approvate dal Consiglio dell’Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al D.Lgs. 56 del 19 aprile 2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell’11 ottobre 2017, le quali hanno inter alia previsto che «Il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 31, comma 1, del codice, tra i dipendenti di ruolo addetti all’unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio

con analoghe caratteristiche», definendo altresì i requisiti di professionalità richiesti al RUP;

- RITENUTO che la Prof.ssa Chiara Lanzani, Dirigente Scolastico, risulta pienamente idonea a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO che, nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTA la Determina di avvio progetto del dirigente scolastico pro. prot. 394 del 25/01/2021;
- VISTO l'avviso prot 1288/b15 del 10/03/2021 e l'avviso di proroga . prot 1607/B15 del 26/3/2021 selezione alunni per l'affidamento in comodato d'uso gratuito di Sussidi didattici;
- PRESO ATTO la graduatoria selezione alunni prot. 2135/b15 del 23/4/2021;
- DATO ATTO della necessità di acquisire in locazione n. 9 DEVICES quali Notebook e 1 supporto didattico quale strumento compensativo , da dare in comodato d'uso alle studentesse e agli studenti che ne siano privi, fra quelli che non godono di analoghe forme di sostegno e le cui famiglie possano documentare situazioni di disagio economico anche a causa degli effetti connessi alla diffusione del Covid-19;
- CONSIDERATO l'indagine conoscitiva di mercato svolta attraverso comparazione siti WEB, consultazione listini, consultazione albi fornitori, richiesta informale di preventivo fuori MEPA;
- PRESO ATTO che la predetta indagine conoscitiva relativa alla fornitura in locazione che si intende acquisire ha consentito di individuare la ditta che avesse in listino il prodotto occorrente ovvero che ne avesse in quantità sufficiente e che potesse effettuare la consegna in tempi compatibili con la scadenza del progetto PON;
- VISTO che la predetta indagine conoscitiva, relativa alla fornitura in locazione di 9 notebook e 1 supporto didattico da concedere in comodato d'uso, a favore di studenti in difficoltà economica, ha consentito di individuare quale affidataria e nel pieno rispetto del principio di rotazione, la società APICE SRL P.I. 01330580034 che offre un prezzo congruo ai prezzi medi del mercato, e verificata la disponibilità dei beni presso il fornitore;
- VISTO il preventivo della ditta Apice srl n. 536 del 10/5/2021 ns prot. 2518/b15 del 12/5/2021 che qui deve intendersi integralmente ed espressamente qui richiamato;
- CONSIDERATO che la locazione durerà dalla data di consegna dei Devices a tutto il 31/08/2021;
- CONSIDERATO che terminato il periodo di locazione è condizione vincolante il riscatto da parte di questo istituto con una quota fissa di € 950,00 iva inclusa per l'intero lotto così come espressamente formulato in seno al soprarichiamato preventivo n. 536 del 10/5/2021 ns prot. 2518/b15 del 12/5/2021;
- RILEVATO che l'importo della spesa rimane al di sotto di quello di competenza del Consiglio di Istituto, previsto dall'Art. 45 c. 2 lett. a) D.I. 28 agosto 2018, n. 129 “determinazione dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico affidamenti di lavori, servizi e forniture superiore a 10.000,00 euro”;
- VISTO l'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, in virtù del quale l'Istituto è tenuto ad acquisire il codice identificativo della gara (CIG);
- CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto forniture comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;
- TENUTO CONTO che l'affidamento in oggetto dà luogo ad una transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge del 13 agosto 2010, n. 136 («Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia») e dal D.L. del 12 novembre 2010, n. 187 («Misure urgenti in materia di sicurezza»), convertito con modificazioni dalla legge del 17 dicembre 2010, n. 217, e

relative modifiche, integrazioni e provvedimenti di attuazione, per cui si è proceduto a richiedere il Codice Identificativo di Gara (CIG);
VISTA la disponibilità di bilancio;

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

l'avvio delle procedure di acquisizione in economia al di sotto della soglia di euro 10.000,00 iva esclusa mediante affidamento diretto (ai sensi del combinato disposto dell'art. 36 comma 2a del d.lgs 50/2006 e dell'art. 43 del DI 129/2018) a mezzo ODA su MEPA per la fornitura in locazione di 9 DEVICES quali Notebook e 1 supporto didattico quale strumento compensativo per la lettura facilitata,

L'operatore economico scelto, ovvero APICE SRL con P.I. 01330580034 è individuato mediante affidamento diretto da parte del Dirigente Scolastico in qualità di Responsabile Unico del Procedimento, preso atto che il fornitore è iscritto al MEPA al BENI - INFORMATICA, ELETTRONICA, TELECOMUNICAZIONI E MACCHINE PER UFFICIO e che pertanto i requisiti ex art. 80 ed 83 del codice degli appalti sono stati verificati dalla Consip spa da meno di 180 giorni in quanto si è presa visione del catalogo presente sul MEPA della ditta e si è determinata la presenza dei beni richiesti, ciò nel rispetto di quanto indicato nelle linee guida ANAC sopra menzionate per quanto riguarda la scelta degli operatori economici dai cataloghi elettronici della Consip spa.

L'importo per la fornitura in locazione è di € 9.500,00 iva inclusa da imputare all'Attività A.3.6 del programma annuale 2021;

Di individuare ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 nonché dell'art. 5 della legge 241/1990, come Responsabile Unico del Procedimento il Dirigente Scolastico Prof.ssa Chiara Lanzani. ;

Il presente provvedimento diverrà efficace ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs 50/2016 all'esito dei controlli relativi ai requisiti di cui all'art. 80 con modalità a campione verificando a sorteggio almeno uno di quelli dichiarati salvo il DURC che sarà sempre oggetto di verifica;

La fattura dovrà essere emessa a consegna effettuata e in formato elettronico. Il pagamento sarà effettuato con bonifico bancario per il 30% in acconto entro 30 giorni e a saldo per il restante 70% entro 60 gg dal ricevimento dalla consegna della merce e della relativa fattura; - Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. n. 50/2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Chiara Lanzani

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)