



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"**  
Via Redipuglia, 8 - 20039 CANEGRATE Tel. 0331 400287  
E-Mail:MIIC844005@istruzione.it- PEC:MIIC844005@pec.istruzione.it



**PROTOCOLLO PER L'ACCESSO A SCUOLA  
DI SPECIALISTI/TERAPISTI/OPERATORI ESTERNI IN ORARIO CURRICULARE  
(integrazione al regolamento di Istituto - allegato PI)**

**PREMESSA**

L'Istituto, nel rispetto della normativa vigente sulla sicurezza e la riservatezza (privacy), consente gli accessi in classe di specialisti/terapisti (pubblici e privati) per le osservazioni e il supporto agli alunni presenti nella Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di I grado, al fine di garantire l'inclusione nonché il migliore esito del percorso formativo - didattico ed educativo degli alunni coinvolti e dare continuità alla diagnosi e alla presa in carico attraverso la messa in rete delle figure professionali di riferimento dell'alunno/a e della sua famiglia. È necessario quindi costruire una solida collaborazione fra le parti interessate, basata su buone pratiche e prassi ben definite, da tenere sempre presenti nei rapporti tra operatori sanitari, sociali, educatori, famiglie e Scuola. Gli operatori esterni, ai quali sarà dato accesso ai locali scolastici, potranno essere incaricati dagli Enti Locali, dall'ASST o dalle famiglie stesse in regime privatistico senza alcun onere per la scuola.

Il presente protocollo ha validità nel tempo, in connessione con il Piano per l'Inclusione.

L'elaborazione di un documento di buone prassi nasce dall'esigenza di individuare modalità e strumenti per la rilevazione e la gestione comune di determinate situazioni riferite ai bisogni educativi speciali in generale e alla disabilità, in linea con le norme e le indicazioni di riferimento.

Tale documento, approvato in CDI come parte integrante del regolamento scolastico, risponde alle necessità di facilitare e, nel contempo, regolamentare i rapporti tra la Scuola e gli specialisti/terapisti.

**Art. 1 - Accesso di specialisti e terapeuti indicati dalle famiglie**

È possibile far accedere in classe della scuola professionisti specializzati nelle problematiche di apprendimento, comportamentali e psicologiche previa progettazione condivisa, concordata con la famiglia dell'alunno/a e opportunamente comunicata per informativa e consenso dei genitori, o degli esercenti la responsabilità genitoriale, di tutti gli alunni appartenenti al gruppo classe/sezione, nel pieno rispetto della riservatezza (a tale proposito si rammenta che la procedura per l'accesso



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"**  
Via Redipuglia, 8 - 20039 CANEGRATE Tel. 0331 400287  
E-Mail:MIIC844005@istruzione.it- PEC:MIIC844005@pec.istruzione.it



degli esperti è regolata da apposita circolare, che prevede il consenso alla partecipazione dei minori - nel rispetto della riservatezza – espresso dai genitori, o dagli esercenti la responsabilità genitoriale, degli alunni indirettamente interessati dall'intervento).

Il professionista, che dovrà essere coperto da personale polizza assicurativa da presentare all'istituzione scolastica, è tenuto a limitarsi all'osservanza degli elementi concordati, rispettando la privacy degli alunni presenti in classe e a scuola. Inoltre, avrà cura di consegnare alla Dirigenza un documento contenente i termini del progetto, esplicitando in particolare la durata del percorso, i momenti previsti per l'intervento, le finalità, gli obiettivi e le modalità di effettuazione.

Le attività di osservazione o di intervento dovranno avvenire nelle modalità più discrete possibili, al fine di non interferire nel regolare svolgimento delle lezioni, e dovranno limitarsi agli elementi concordati con il Dirigente Scolastico e da lui espressamente autorizzati.

Al fine di dare concreta attuazione all'inclusione scolastica e sociale è importante e necessario operare attraverso una collaborazione che sia il risultato di competenze che interagiscono, senza sovrapporsi, né sostituirsi.

Si sottolinea che per nessuna ragione l'alunno/a potrà essere affidato esclusivamente allo specialista esterno con interruzione della catena di vigilanza da parte del personale scolastico, in quanto anche nei momenti di osservazione o terapia, l'alunno/a risulta affidato alla Scuola con conseguente responsabilità di natura contrattuale.

## **Art. 2 - Interventi di osservazione e/o di supporto all'alunno**

Azioni da mettere in atto preventivamente all'ingresso dello specialista esterno:

- a) richiesta da parte dei genitori o esercenti la responsabilità genitoriale per l'accesso dello specialista/terapista (Modello 1), da presentare agli Uffici della Segreteria didattica con congruo preavviso di almeno due settimane, salvo motivate ed urgenti necessità, al fine della messa in atto delle procedure previste dal presente protocollo;
- b) contestualmente alla richiesta da parte dei genitori o esercenti la responsabilità genitoriale per l'accesso dello specialista/terapista (Modello 1), consegna o trasmissione alla Scuola del "Progetto di osservazione" / "Progetto di supporto" elaborato dallo specialista (da fornire su carta intestata della struttura o del professionista).

Il Progetto dovrà necessariamente contenere almeno le seguenti informazioni:

- richiesta motivata e dettagliata di osservazione e/o di intervento;
- finalità, obiettivi, modalità dell'osservazione (comprensiva degli strumenti utilizzati se eccedenti i supporti cartacei) e/o dell'intervento;
- durata del percorso (inizio e fine);
- giorni e orari di accesso richiesti;



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"**  
Via Redipuglia, 8 - 20039 CANEGRATE Tel. 0331 400287  
E-Mail:MIIC844005@istruzione.it- PEC:MIIC844005@pec.istruzione.it



- garanzia di flessibilità organizzativa e di condivisione di modalità operative.

Il progetto dovrà, inoltre, essere sottoscritto dai genitori / esercenti la responsabilità genitoriale richiedenti.

Alla domanda da parte dei genitori/tutori di accesso dello specialista/terapista a scuola (Modello 1) o al "Progetto di osservazione o di supporto" dovranno essere allegati al Modello di dichiarazione (Modello 2) da parte dello specialista:

- documento di identità in corso di validità dello specialista/terapista;
  - curriculum vitae dello specialista / terapista che effettuerà l'osservazione/l'intervento;
  - copia della polizza assicurativa civile e verso terzi dello specialista/terapista che effettuerà l'osservazione/l'intervento
  - dichiarazione sostitutiva del certificato generale del Casellario penale (art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445) - Modello 7
  - Dichiarazione sostitutiva del rispetto della privacy ai sensi dell'art. 1381 c.c. – Modello 8.
- c) Sulla base della richiesta formulata al punto a), corredata dagli elementi del punto b), il Dirigente Scolastico dovrà informare tramite circolare (Modello 3), nel rispetto della riservatezza, gli interessati all'intervento in classe degli specialisti. Dovrà dunque acquisire da parte dei genitori / tutori (Modello 4) il consenso scritto alla partecipazione dei propri figli e da parte degli insegnanti coinvolti (Modello 5) il consenso all'esecuzione dell'intervento previsto nelle proprie ore di servizio. In caso di conflitto tra diritti contrapposti, l'autorizzazione del DS, per il Protocollo di "cuius res", sarà concessa solo dopo una valutazione ponderata degli interessi e delle circostanze specificamente prospettate dalle controparti.
- d) Il Dirigente Scolastico, acquisita tutta la documentazione ed espresso parere favorevole, anche a seguito di eventuale preventivo incontro tra docenti, famiglia e terapisti per la condivisione del progetto (da effettuarsi su richiesta di uno degli attori coinvolti), procederà all'autorizzazione definitiva in forma scritta, che sarà comunicata alle parti interessate, tramite gli Uffici di Segreteria, nei tempi previsti e con il dovuto preavviso (Modello 6).
- e) Prima dell'accesso, lo specialista, se non avrà provveduto ad allegare la documentazione contestualmente all'invio del Modello 2, dovrà recarsi presso la Segreteria per la firma da apporre nella dichiarazione sostitutiva del certificato generale del Casellario penale (art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 - Modello 7) e per la dichiarazione di rispetto della normativa sulla privacy (Modello 8) a garanzia di tutte le informazioni che verranno acquisite relative agli



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"**  
Via Redipuglia, 8 - 20039 CANEGRATE Tel. 0331 400287  
E-Mail:MIIC844005@istruzione.it- PEC:MIIC844005@pec.istruzione.it



alunni, ai docenti, al personale scolastico e all'organizzazione del sistema scolastico in generale.

- f) Dovrà, inoltre, presentare o aver già presentato, copia della propria polizza assicurativa civile e verso terzi, per sollevare l'Istituto da qualsivoglia responsabilità in ordine ad infortuni o sinistri accidentali che coinvolgano a qualunque titolo l'operatore esterno come parte lesa.

La trasmissione o consegna in segreteria di tutta la documentazione richiesta dovrà avvenire in tempi congrui (almeno 10 giorni prima dell'osservazione/intervento).

Successivamente all'osservazione/intervento, lo specialista dovrà consegnare e condividere con i docenti coinvolti e la famiglia richiedente un report di valutazione. Lo stesso sarà poi inserito nel fascicolo personale dell'alunno oggetto di osservazione.

In riferimento alla partecipazione al GLO degli esperti/terapisti/specialisti esterni, su richiesta della famiglia, si rammenta che la stessa avviene secondo le modalità regolate dal DL 182/20 art. 3 c. 6 e dal DM 153/23, come da procedura già in essere.

### **Art. 3 - Incontri tecnici con personale della scuola richiesti dalla famiglia o dai terapisti esterni**

Per gli incontri richiesti dalla famiglia o dai terapisti esterni nell'ambito di un Progetto di osservazione/Intervento a scuola, sarà necessario farne domanda motivata al Dirigente Scolastico (Modello 9).

La scuola, in caso di accoglimento dell'istanza, comunicherà data e ora dell'incontro a tutti i soggetti interessati.

Il personale della scuola avrà cura di annotare le principali informazioni relative alla seduta in un verbale da consegnare agli atti dell'istituzione scolastica (Modello 10).

### **Art. 4 - Compilazione di documenti/relazioni su richiesta delle famiglie**

Qualora le famiglie abbiano necessità di chiedere la compilazione di documenti e/o di relazioni da parte dei Docenti per Enti o specialisti esterni, dovranno seguire la seguente procedura:

- Richiesta formulata al Dirigente Scolastico da consegnare in Segreteria, contenente la motivazione dettagliata della richiesta, esplicitandone le finalità d'uso, l'indicazione dell'Ente/Specialista esterno che ne richieda la compilazione (se modulo



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "A. MORO"**  
Via Redipuglia, 8 - 20039 CANEGRATE Tel. 0331 400287  
E-Mail:MIIC844005@istruzione.it- PEC:MIIC844005@pec.istruzione.it



emesso dall'ente / specialista esterno) o la redazione (per relazione scritta) - Modello 11;

- valutazione da parte del Dirigente Scolastico sulla conformità della richiesta, nel rispetto della legge e della normativa della privacy;
- riconsegna ai genitori della documentazione richiesta tramite Segreteria e, ove esplicitamente specificato e autorizzato, tramite e-mail del genitore richiedente.